académie Montpellier

Division des Examens et Concours

FRAIS DE DEPLACEMENT

N° de la pièce

CADRE 1 REMPLIR DANS TOUS LES CAS

NUMEN

N° SECURITE SOCIALE CLE

☐M ☐Mme ☐Mlle NOM et Prénom..... Date de naissance

Nom de jeune fille..... Etablissement de fonction ou service.....

Résidence familiale.....

Code postal Ville.....

Bon de transport : Oui ☐ Non ☐

CADRE 2 REFERENCES BANCAIRES A REMPLIR OU JOINDRE RIB/RIP

N° Etablissement | N° Guichet | N° de compte | Clé

CADRE 3

Je soussigné(e) certifie l'exactitude des présentes déclarations et l'effectivité de la dépense.

A.....

Le.....

Signature de l'intéressé(e)

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT:

1- Une photocopie de ce document,
2- Votre convocation

Ainsi que:

- Les factures d'hébergement.
- Les titres de transport SNCF, avion, transport en commun (métro, bus, tramway...),
- Le récépissé de stationnement (gare et aéroport uniquement).

INDISPENSABLES AU PAIEMENT

LIEUX Départ/Arrivée	Dates et Heures	Distance aller en kms	Mode de transport	Repas
....	Départ h mn Retour h mn	.....	☐ Auto ☐ SNCF ☐ Avion ☐ Transporté	Midi : gratuit ☐ autre ☐ restaurant administratif ☐ Soir : gratuit ☐ autre ☐ restaurant administratif ☐
....	Départ h mn Retour h mn	.....	☐ Auto ☐ SNCF ☐ Avion ☐ Transporté	Midi : gratuit ☐ autre ☐ restaurant administratif ☐ Soir : gratuit ☐ autre ☐ restaurant administratif ☐
....	Départ h mn Retour h mn	.....	☐ Auto ☐ SNCF ☐ Avion ☐ Transporté	Midi : gratuit ☐ autre ☐ restaurant administratif ☐ Soir : gratuit ☐ autre ☐ restaurant administratif ☐
....	Départ h mn Retour h mn	.....	☐ Auto ☐ SNCF ☐ Avion ☐ Transporté	Midi : gratuit ☐ autre ☐ restaurant administratif ☐ Soir : gratuit ☐ autre ☐ restaurant administratif ☐
....	Départ h mn Retour h mn	.....	☐ Auto ☐ SNCF ☐ Avion ☐ Transporté	Midi : gratuit ☐ autre ☐ restaurant administratif ☐ Soir : gratuit ☐ autre ☐ restaurant administratif ☐
....	Départ h mn Retour h mn	.....	☐ Auto ☐ SNCF ☐ Avion ☐ Transporté	Midi : gratuit ☐ autre ☐ restaurant administratif ☐ Soir : gratuit ☐ autre ☐ restaurant administratif ☐
....	Départ h mn Retour h mn	.....	☐ Auto ☐ SNCF ☐ Avion ☐ Transporté	Midi : gratuit ☐ autre ☐ restaurant administratif ☐ Soir : gratuit ☐ autre ☐ restaurant administratif ☐

Vu et certifié exact en ce qui concerne les déclarations de l'intéressé

A ....., le .....

Le responsable de l'organisation de l'examen ou du concours

(qualité et signature)

Visa de l'ordonnateur